

## **Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità**

### **PREMESSA**

La SO.RE.SA spa S.p.A. - Società Regionale per la Sanità (di seguito anche "Soresa" o "Società") - è organismo in house della Regione Campania che realizza azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa regionale sanitaria e degli enti locali.

La società svolge il ruolo di Centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale e concorre al ripiano del debito maturato; essa è altresì individuata quale soggetto aggregatore che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO del territorio, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione comprese quelle in house, agli enti regionali e locali e ad altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio regionale.

La società è inoltre Centrale unica di pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Dal 2017 la società è incaricata di supportare (i) la Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del sistema sanitario nella gestione dei flussi sanitari informativi della Regione Campania; (ii) la Direzione Generale Ricerca Scientifica per la digitalizzazione e l'*open innovation*; (iii) l'Amministrazione regionale per la progettazione esecutiva dei lavori di edilizia ospedaliera.

Lo statuto sociale (artt. 21 e 22) individua nel Direttore Generale la figura che collabora con l'Organo di amministrazione per la preparazione dei programmi di attività e il successivo controllo dei risultati. Il Direttore Generale provvede all'attuazione delle decisioni dell'Organo di amministrazione e alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo. Egli esercita i compiti connessi alla gestione della Società e quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa, alla disciplina degli uffici.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Soresa, con nota prot. R 131/18 del 25/7/2018, ha rappresentato l'esigenza che la Regione curi l'espletamento della procedura a evidenza pubblica per la selezione di candidati idonei alla nomina di Direttore Generale della società, il cui profilo è stato deliberato dal medesimo Organo di amministrazione ed ha chiesto di individuare una rosa di non oltre tre candidati.

In relazione a tutto quanto precede, si indice l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore Generale della Soresa, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

### **Art. 1 - Oggetto**

1. L'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza degli Enti e Società Partecipate della Regione Campania (di seguito "Ufficio Speciale") indice avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della SO.RE.SA. spa – Società Regionale per la Sanità.
2. La nomina del Direttore Generale avviene con atto del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del medesimo organo, ovvero con atto dell'Amministratore Unico ove nominato in luogo del Consiglio di amministrazione (art. 21 dello Statuto sociale).
3. Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante né per l'Amministrazione, né per la società; la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.
4. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

### **Art. 2 – Mansioni e attività del Direttore Generale**

1. Il Direttore Generale:

- esercita i poteri di gestione che gli sono conferiti dall'Organo di amministrazione sulla base delle deleghe ricevute;
  - assume le determinazioni in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti adottati dalla Società;
  - assicura la realizzazione dei piani aziendali e il conseguimento degli obiettivi strategici;
  - coordina l'attività delle strutture operative aziendali, in linea con i livelli di servizio stabiliti, al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità e conformi alla normativa vigente.
2. La "Direzione Generale" riporta all'Organo di amministrazione.
  3. Le principali aree di responsabilità del Direttore Generale, sulla base dello statuto societario vigente, sono le seguenti:
    - preparazione e presentazione dei programmi di attività, nonché successivo controllo dei risultati;
    - attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società;
    - predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
    - esercizio dei compiti di gestione della Società nonché di quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa;
    - organizzazione e disciplina degli uffici;
    - proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria delle RR.UU..

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività
2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti soggettivi

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- d. assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
- e. non avere nei propri confronti procedimenti penali pendenti, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una misura di prevenzione;
- f. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
- g. non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- h. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
- i. non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico.

La Società si riserva di verificare l'idoneità psico-fisica in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere

#### Titoli di Studio (area delle conoscenze)

- j. laurea specialistica/magistrale (o laurea vecchio ordinamento);  
Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa.

### Competenze ed esperienze professionali

- k. comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale. In alternativa, specifica professionalità comprovata da esperienza almeno quinquennale maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture e posizioni analoghe a quella ricercata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse.

La valutazione del requisito avverrà in base alle informazioni fornite dal candidato, considerando in particolare:

- per l'esperienza acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, l'inquadramento con contratto di lavoro subordinato nella qualifica dirigenziale come previsto dal CCNL di riferimento;
- per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale avute a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo;
- per il possesso della specifica professionalità, il riferimento a competenze agite, nell'ambito della propria esperienza dirigenziale, nelle materie proprie della posizione.

Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.
3. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.
4. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

### **Art. 4 - Ulteriori elementi di valutazione dei candidati**

1. Costituiscono ulteriori elementi per la valutazione dei candidati ammessi, da parte della Commissione, i seguenti requisiti:
  - a. esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc.) specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario o post-universitario, con particolare riferimento al management pubblico, agli acquisti e alla logistica, agli appalti, ecc.;
  - b. titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, le pubblicazioni e le comunicazioni scientifiche, gli atti e le presentazioni a convegni di rilievo nazionale e

- internazionale, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire;
- c. adeguate conoscenze linguistiche ed informatiche certificate.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione**

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
  - a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile allegato al presente avviso, contenente:
    - cognome e nome;
    - data e luogo di nascita;
    - luogo di residenza;
    - cittadinanza;
    - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
    - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
    - di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2, punto 2, lettera j), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
    - di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 2, punto 2, lett. m) ed n) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
    - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
    - l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
  - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 4;
  - d) dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
  - e) elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato;
  - f) l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.
2. La domanda deve inoltre contenere:
  - a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ufficio Speciale e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
  - b) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania secondo una delle seguenti modalità:
  - a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: us10@pec.regione.campania.it; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata dalla documentazione richiesta, in formato pdf non modificabile, e farà fede la data di invio a condizione che essa risulti correttamente ricevuta dal server regionale;
  - b) a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate, Via Santa Lucia, 81, 80132 Napoli; in tale caso saranno considerate prodotte in tempo utile le raccomandate ricevute entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio destinatario;
  - c) consegna a mani presso l'Ufficio di protocollo di via S. Lucia, 81 – 80132 Napoli; saranno considerate prodotte in tempo le candidature consegnate entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio destinatario;
4. Nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale o consegna a mani, sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura specifica "Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei per la nomina a Direttore Generale della società SO.RE.SA. Spa".
5. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
6. L'Ufficio Speciale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:
  - a) per ritardi dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
  - b) per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.
7. L'Ufficio Speciale si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.
8. Mancata sottoscrizione della domanda, omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste oppure documentazione incompleta sono motivi di esclusione del candidato dalla selezione.
9. Verranno altresì escluse eventuali candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

#### **Art. 6 – Valutazione dei candidati**

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati da una Commissione all'uopo nominata. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto anche degli ulteriori elementi per la valutazione dei candidati ammessi di cui all'articolo 4 del presente Avviso.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione sia dei titoli professionali che dei titoli di servizio.
3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.
4. Il colloquio tenderà a valutare, accertandole, le capacità manageriali degli aspiranti in relazione alle:
  - attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;

- autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e regionali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;
- competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- competenze relative alla posizione dirigenziale specifica e della funzione da svolgere, in particolare di area economico-finanziaria, di bilancio e di padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità;
- motivazioni alla copertura della posizione.

La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C).

5. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione esaminatrice redigerà, sulla base delle migliori valutazioni complessive attribuite, un elenco di candidati idonei che hanno riportato un giudizio di OTTIMO (A) in entrambe le sessioni di valutazione; qualora tale elenco contenga un numero di idonei inferiore a tre, esso sarà integrato con i candidati che hanno conseguito un giudizio di OTTIMO (A) in una sessione di valutazione e di BUONO (B) nell'altra.
6. L'elenco, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso alla Società per le determinazioni consequenziali.
7. Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet regionale (indirizzo [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

#### **Art. 7 - Durata**

1. L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, è a tempo determinato di durata massima triennale decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la SO.RE.SA. spa.
2. L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società.
3. Il compenso è determinato dall'Organo di amministrazione in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale (art. 21 dello Statuto sociale) e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni eventualmente impartite alla società dalla Regione.
4. La sede di lavoro è Napoli.

#### **Art. 8 - Clausola di riserva**

1. L'Ufficio Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso, la nomina del Direttore Generale da parte della Società sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui la Società opera.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il dott. Eugenio Aveta, Dirigente della Regione Campania.

**Art. 10 - Disposizioni finali, obblighi di trasparenza e trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.
2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.
3. Per esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale regionale e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).
4. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.
5. Titolare del trattamento dei dati personali effettuati dalle Strutture regionali afferenti alla Giunta Regionale è, ai sensi della delibera di Giunta n. 466 del 17/7/2018, la Giunta Regionale;
6. Titolari Delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Mario Vasco nella qualità di Dirigente apicale dell'Ufficio Speciale e il dott. Eugenio Aveta nella qualità di Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico secondo le previsioni del rispettivo contratto individuale di lavoro.
7. Per ulteriori dettagli si rinvia alla informativa allegata al presente Avviso.

Il Responsabile dell'Ufficio Speciale

dott. Mario Vasco